



Solicitud para cambiar de área de asistencia 2020-21

Escuelas Bend-La Pine

Los límites de las áreas de asistencia se establecen para cada escuela en Escuelas Bend-La Pine. Esto se hace para mantener las inscripciones balanceadas de acuerdo con su capacidad. Las solicitudes para cambiar de área de asistencia (ACR) en general serán aprobadas si hay espacios disponibles en la escuela solicitada. Para permitir una planificación en las escuelas correspondientes y recibir una mayor consideración, los padres/tutores legales pidiendo una transferencia deben presentar un formulario de ACR completo en la escuela de su vecindario para las siguientes fechas:

2 de marzo para escuelas primarias (grados 1-5), secundarias & preparatorias **1º de mayo para Kinder solamente**

Para el año escolar 2020-2021:

- Los estudiantes que asisten actualmente a una escuela con una ACR aprobada no necesitan volver a presentar una solicitud. El estatus de transferencia seguirá sujeto a las regulaciones indicadas abajo.
- La Escuela Preparatoria Bend Senior solamente considerará una ACR para nuevos estudiantes del 9º grado.
- Los nuevos estudiantes del 11º grado que desean participar en el Programa para Diploma Completo de IB en esta escuela preparatoria también serán considerados.
- La Escuela Secundaria High Desert solamente considerará una ACR para nuevos estudiantes que están participando en el Programa de Inmersión Bilingüe en Español.
- Las solicitudes recibidas después del 2 de marzo para la Preparatoria Bend Senior y/o la Secundaria High Desert no serán consideradas.

Para el año escolar 2021-22:

- **El distrito requerirá que CADA estudiante de 9º y 10º grado que desea un cambio de área de asistencia complete el formulario, incluyendo los que asisten actualmente con una ACR aprobada.** Se requiere una solicitud nueva debido a los varios cambios creados por el colegio nuevo y el deseo de equilibrar el número de estudiantes inscritos entre las preparatorias.

LOS PADRES/TUTORES LEGALES SON RESPONSABLES DE TRANSPORTAR A LOS ESTUDIANTES CON UNA ACR APROBADA

Por favor, lea las siguientes regulaciones sobre una solicitud para cambiar de área de asistencia:

- Los estudiantes que se mudan a otra área de asistencia durante el año escolar generalmente tienen permitido quedarse en su escuela original por el resto del año escolar. Los padres deben proveer un transporte.
- Las transferencias están sujetas a una revisión anual. Sin embargo, después que un estudiante se transfirió, debe permanecer en la escuela transferida por un año.
- Una asistencia irregular, bajas calificaciones y/o problemas de disciplina pueden ocasionar que un estudiante sea transferido de regreso a la escuela de su vecindario.
- Una ACR NO será otorgada por razones de participación deportiva. Todo estudiante que desee participar en un deporte o actividad de OSAA no debe comenzar a practicar hasta que la solicitud de cambio haya sido aprobada.
- Asistencia de hermanos no garantiza automáticamente una aprobación, aunque es un factor considerado en el proceso de solicitud.
- Si un estudiante está mudándose al área de asistencia de la escuela solicitada, se requiere presentar un comprobante de domicilio (por ejemplo: recibo/contrato de renta, copia del depósito de garantía, recibo/contrato de servicios públicos).
- No se saben firmemente los números de inscripción hasta los fines de agosto. En algunos casos, notificación de aprobación no ocurre hasta el viernes antes del primer día de clases.

He leído y entendido las regulaciones anteriores sobre una solicitud para cambiar de área de asistencia

Firma del padre/tutor legal & fecha

Firma del estudiante & fecha (si tiene 18 años o más)

Nombre del estudiante & ID:		Nombre del padre/tutor legal:	
Escuela de su vecindario:		Escuela solicitada:	
Escuela a la que asiste actualmente & grado escolar actual:			
Domicilio del estudiante:			
Número de teléfono:		Correo electrónico de contacto:	
Razón de la solicitud (adjunte una hoja adicional si es necesario):			

Después de completarlo, presente este formulario en la oficina principal de la escuela de su vecindario.

SÓLO PARA USO OFICIAL	
<input type="checkbox"/> Aprobado	<input type="checkbox"/> Rechazado & por que se rechazó:
Firma del director de la escuela solicitada:	Fecha:
Firma del director de la escuela de vecindario:	Fecha: